

## ACCUEIL EN RESIDENCE \* Infos Pratiques \*



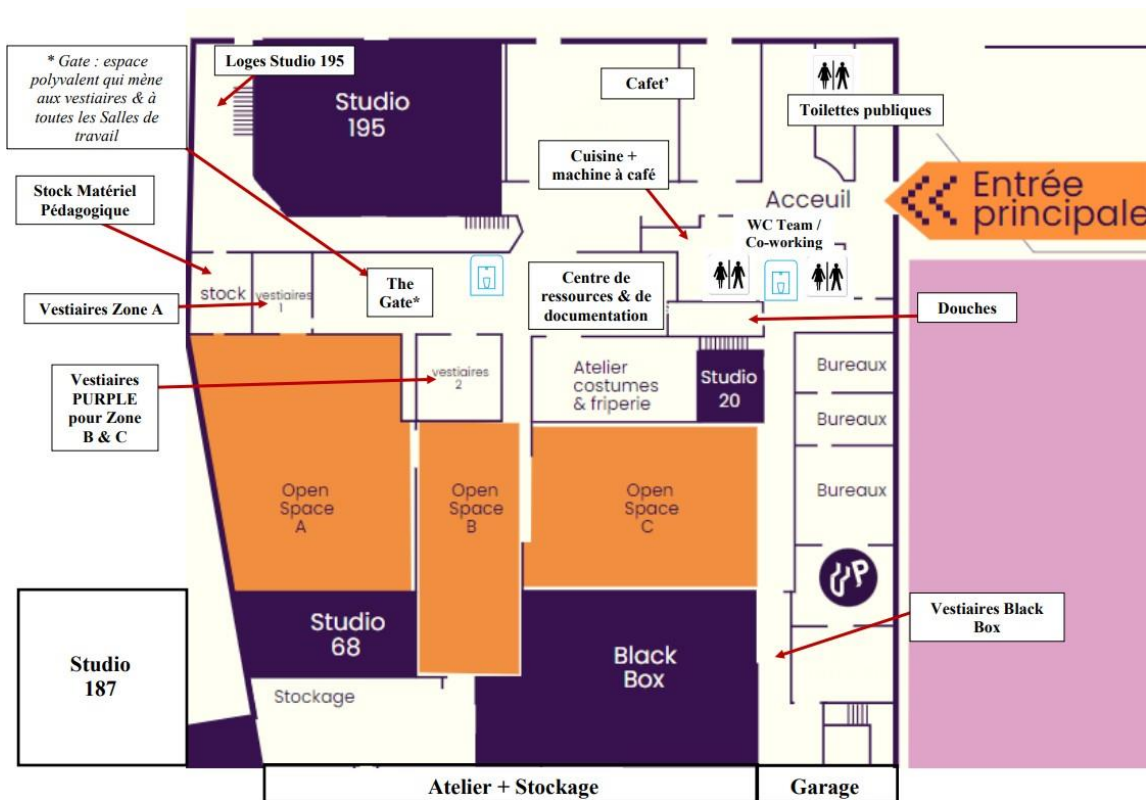
Ne dites plus Espace Catastrophe,  
dites UP – Circus & Performing Arts

Voici quelques infos pratiques concernant votre arrivée @ UP – Circus & Performing Arts & l'installation dans l'ESPACE de TRAVAIL qui vous a été attribué dans le cadre de votre toute prochaine Résidence.

### ACCÈS @ UP – Circus & Performing Arts

Nous sommes situés au **Rue Osseghem, 50 - 1080 Molenbeek**

> Consultez [ici les différents accès en transports en commun](#).



### PARKING

Si vous venez en voiture ou en camionnette, faites rapidement la demande d'utilisation du PARKING @ UP en envoyant, dès réception de ce courriel, un mail à [secretariat@upupup.be](mailto:secretariat@upupup.be) en mentionnant le descriptif de votre(vos) véhicule(s) & leur(s) numéro(s) de plaque afin d'obtenir le(s) CODE(s) D'ACCES qui vous permettra(ont) d'être autonome(s) pendant votre Résidence.

Les vélos [*même électriques*] restent à l'extérieur donc merci de vous munir d'un cadenas solide.

### LES SERVICES DISPONIBLES UNE FOIS SUR PLACE

Merci de consulter [ici](#) le plan général du lieu & les caractéristiques techniques de votre Salle.

- Le réseau wifi est disponible dans tout le lieu.  
Réseau wifi : UP-GUEST Mot de passe : UP-GUEST
- Une kitchenette équipée d'un frigo & d'un four à micro-ondes est à votre disposition *[elle se trouve dans le couloir central, première porte à gauche, en face de l'espace de détente]*. Vous pourrez y réchauffer vos plats & manger dans la cafet *[Salle du milieu, en face du Bar]*. N'oubliez pas de faire votre vaisselle, de ranger le matériel & les espaces utilisés 📌
- 2 fontaines à eau sont à votre disposition. Elles sont situées à proximité des bureaux & en face du vestiaire Purple.
- Les WC se trouvent directement à votre droite en entrant dans le bâtiment.
- 2 Douches sont à votre disposition, juste en face des bureaux, dans le fond du Kot de rangement du matériel de nettoyage.

## VOS VESTIAIRES

- Durant les Résidences, les vestiaires sont repartis en fonction des espaces qui vous ont été attribués, à savoir :
  - ✓ Studio 195 > stock de matériel + loge fermables à clé à l'arrière de la Salle
  - ✓ Open Space A > utilisez le vestiaires 'RED' *[vestiaire 1 sur le plan]*
  - ✓ Open Space B, Studio 2.0 & Studio 68 > utilisez le vestiaire 'PURPLE' *[vestiaire 2 sur le plan]*
  - ✓ Black BOX > utilisez les bancs noirs, dans le couloir à l'entrée de la Black BOX.
  - ✓ Studio 187 > utilisez les casiers en bois qui se trouvent le long du mur d'entrée.

Si vous voulez laisser du matériel de valeur dans les vestiaires, des casiers sont à votre disposition, il vous suffit de vous munir d'un cadenas solide.

Consultez la répartition des vestiaires sur le plan ci-dessus 📌

## QUELQUES BONNES HABITUDES A PRENDRE DIRECTEMENT

- Laissez vos chaussures de ville sur les étagères prévues à cet effet AVANT de rentrer dans la Gate *[espace polyvalent qui mène aux vestiaires & à toutes les Salles de travail]*.
- Vos sacs, vos manteaux & vos vêtements DOIVENT ETRE DEPOSES aux vestiaires AVANT votre entrée en Salle.
- On ne mange pas & on ne boit pas dans les Salles *[sauf de l'eau...amenez vos gourdes pour profiter des fontaines à eau]*.
- Vous pouvez utiliser le matériel qui est dans votre Salle *[Tapis, Matelas, Agrès, Système son, etc.]*  
>>> **Si vous avez besoin de matériel supplémentaire qui ne se trouve pas initialement dans votre espace, merci de ne pas vous servir vous-même dans les autres Salles / Stocks sans avoir eu le feu vert de Catherine.**

- À la fin de votre Résidence, il est impératif de ranger les Salles en vous référant aux plans de rangement qui sont affichés. Il est également important de rappeler qu'il faut rendre l'espace aussi propre qu'à l'arrivée. [Vous trouverez tout le matériel nécessaire dans le kot de rangement de nettoyage en face des bureaux.]  
 >>> Si vous avez eu accès à du matériel supplémentaire, **merci de voir avec le référent de la Team UP qui vous l'a mis à disposition en début de Résidence.**
- Sauf accord préalable avec Catherine lors du booking de votre Résidence, l'accrochage de vos agrès se fait de manière autonome & sans déplacer les agrès déjà installés.  
 >>> Si vous avez dû modifier le parc aérien ou les accrochages de bases dans les Salles, **merci de voir avec le référent de la Team UP qui vous a accompagné dans ces manipulations en début de Résidence.**

## CHAUFFAGE

Pour les Open Space A, B & C et pour le Studio 68, il suffit d'allumer le thermostat [voir image ci-dessous] sans rien régler en plus. **Merci d'impérativement éteindre le chauffage [& les lumières 🏠] lorsque vous quittez la Salle de travail.**

Pour la Black BOX, chauffage électrique à mettre maximum sur 3 [sur 4, les plombs sautent].

Pour les autres espaces, c'est seulement la Team UP qui gère le système de chauffage.



## ACCUEIL TECHNIQUE EN BLACK BOX – Finalisation de projets / [Série] de [RE]Présentations

En attendant l'engagement d'un Directeur & d'une équipe technique 'à demeure', les Accueils avec SUPPORTs / ACCOMPAGNEMENTs TECHNIQUEs [Son / Lumière / Personnes Ressources] font suite à des accords particuliers négociés directement en amont avec les Compagnies qui sont accueillies pour des périodes de Création conséquentes.

Cela n'empêche toutefois pas la mise à disposition de cet espace de travail pour des Résidences Ponctuelles aux besoins techniques 'basiques' [Résidence de Recherche, Lancement de Projet...]

## SYSTEME DE SON \* FONCTIONNEMENT DANS TOUTES LES SALLES excepté dans la Black BOX

Sauf demandes spécifiques & accord préalable de Catherine lors du booking de votre Résidence, vous utiliserez les systèmes de son 'de base' qui se trouvent dans les différents espaces de travail. Ceux-ci sont équipés de câbles variés pour faciliter les diverses connexions. Cependant, ces petits câbles ont plutôt tendance à disparaître ou peuvent parfois être vite abîmés. Donc, pour une plus grande autonomie, n'hésitez pas à amener votre propre système de son & votre baffle. Des instructions pour les branchements sont affichés dans chaque Salle.

*>>> Si votre demande de matériel particulier a été validé par Catherine lors du booking de votre Résidence, celui-ci vous sera remis par **le référent de la Team UP en début de Résidence***

*>>> **Ce matériel devra être remis au même référent à votre départ***

## LUMIERES \* FONCTIONNEMENT DANS TOUTES LES SALLES excepté dans la Black BOX

Sauf demandes spécifiques & accord préalable de la direction lors du booking de votre Résidence, vous utiliserez les éclairages 'de base' qui se trouvent dans les différents espaces de travail.

*>>> Si votre demande de matériel particulier a été validé par Catherine lors du booking de votre Résidence, celui-ci vous sera remis par **le référent de la Team UP en début de Résidence***

*>>> **Ce matériel devra être remis au même référent à votre départ***

En attendant d'arriver dans notre lieu de tous les possibles & pour préparer au mieux votre venue, n'hésitez pas à consulter [le plan général du lieu](#). En cliquant sur les photos des Salles, vous aurez, e.a, accès aux informations techniques [H – Surface – L x l, points d'accroches, matériel disponibles...]

Au plaisir de vous accueillir tout bientôt @ UP – Circus & Performing Arts...